

Inscrições e provas: até o dia 24/02 ----- Resultados diariamente após as 17h até o dia 28/02
Impressão do boleto no site www.vestibularadistancia.com.br/resultados Quitação exclusivamente na rede bancária
Pagamento da matrícula: até 05/03/12 ----- Efetivação da Matrícula exclusivamente do POLO DE APROVAÇÃO até o dia 05/03/2012

SOBRE A MATRÍCULA

- A inscrição no Processo Seletivo é a declaração de aceite das condições estabelecidas pela Instituição, contidas em Edital, bem como eventuais instruções complementares.
- Para a realização da matrícula o candidato aprovado deve obrigatoriamente ter concluído o ENSINO MÉDIO, comprovado por meio da apresentação do HISTÓRICO OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO, documento este que deverá estar com data de assinatura anterior a data da realização da matrícula.
- O APROVADO terá acesso ao BOLETO BANCÁRIO para pagamento da taxa de matrícula nos seguintes locais:
no POLO DE APOIO PRESENCIAL de aprovação
www.vestibularadistancia.com.br/resultados mediante a digitação do CPF do aprovado.
- Os boletos possuem vencimento sempre de 2 dias. Boletos vencidos e ainda dentro do prazo de matrícula podem ser novamente gerados e impressos.
- Após o pagamento da TAXA DE MATRÍCULA o aprovado deverá entregar, exclusivamente no POLO DE APROVAÇÃO, os documentos obrigatórios para a efetivação da sua Matrícula.
- A efetivação da matrícula ficará disponível para o polo após 48 horas úteis, através de comprovação eletrônica e automática, assim que confirmado o pagamento da taxa.
- A Instituição não possui nenhuma responsabilidade sobre o envio de boletos por email. O POLO e o aprovado que se utilizar dessa prática assumirá total responsabilidade sobre prazos ou problemas que venham a ocorrer oriunda dessa opção.
- A taxa de matrícula já corresponde a uma parcela do curso. As próximas parcelas serão pagas mensalmente, com vencimento todo dia 10 de cada mês. O próximo vencimento irá ocorrer em **10 DE MARÇO 2012**.
- Os candidatos que realizarem a matrícula após o dia 10/02 devem ter ciência que a mensalidade sequente terá vencimento em **10/03/12**
- A NÃO apresentação de todos os documentos e o NÃO pagamento da taxa de matrícula no prazo implica a não concretização da MATRÍCULA e conseqüente perda da vaga, devendo realizar novo vestibular em ocasião oportuna.
- O Histórico Escolar ou a Declaração de Conclusão do Ensino Médio devem estar com data da assinatura pelo órgão competente, responsável pela sua emissão, ANTERIOR A DATA DA MATRÍCULA.
- O curso de APROVAÇÃO refere-se a OPÇÃO DE CURSO DA INSCRIÇÃO. O candidato classificado só poderá efetuar matrícula para o curso no qual foi aprovado.
- Após a matrícula a TRANSFERÊNCIA DE CURSO deve ser solicitada no **PORTAL DO ALUNO**, sujeita a disponibilidade de vagas remanescentes.
- Será ELIMINADO, em qualquer época o aprovado que tenha realizado o Vestibular/Matrícula usando documentos/informações falsa, meio ilícito ou **NÃO tenha concluído o Ensino Médio antes da matrícula**.
- Em hipótese alguma o aluno deverá efetuar pagamento para o POLO ou por meio de depósito bancário. O valor da matrícula e TODAS as mensalidades serão **pagas exclusivamente por meio de boleto bancário na rede bancária ou lotérica**.
- O processo FINAL DE MATRÍCULA se realizará mediante análise e aprovação dos documentos na Secretaria Acadêmica da Instituição (Curitiba), verificando que atendem às exigências da legislação. A ausência de documentos e/ou irregularidade material e formal ensejará **imediate** cancelamento de matrícula, sem direito à devolução de eventuais valores pagos.
- RU – REGISTRO UNINTER:** No ato da matrícula você receberá o COMPROVANTE DE MATRÍCULA CONDICIONAL, documento que contém o seu RU, código necessário para acesso ao **PORTAL DO ALUNO**, ambiente utilizado para divulgação de informações e de serviços. Solicite, em seguida, para o atendente a sua SENHA.
- As solicitações de Declarações, segunda via de documentos, certificados e outros documentos devem ser requeridos somente por meio do **PORTAL DO ALUNO** (prazos e valores de taxa são estabelecidos pela Secretaria Acadêmica, sendo esta a única e exclusiva responsável pela emissão de documentos relativos a matrícula do aluno).
- É facultado ao aluno matriculado solicitar **CANCELAMENTO** de matrícula, devendo protocolar solicitação via **PORTAL DO ALUNO**. A ausência dessa solicitação implica na continuidade de seu débito para com a Instituição. No caso de CANCELAMENTO o aluno poderá requerer a devolução parcial da matrícula, nas seguintes condições e percentual:
 - 80% quando requerer o cancelamento da matrícula até 48 horas antes do início da aula, prevista no calendário acadêmico;
 - Após o início das atividades escolares o aluno não tem direito de restituição de valores já pagos.

PORTAL DO ALUNO: unico.grupouninter.com.br

CRA – Central de Relacionamento com o Aluno

www.grupouninter.com.br/cra/atendimento_ou_0800_702_0500

*A mensalidade poderá sofrer reajuste anual conforme variação do INPC

DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

O aprovado deverá apresentar no POLO os originais e entregar as FOTOCOPIAS dos seguintes documentos (autenticadas conforme solicitação abaixo):

- HISTÓRICO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO (UMA FOTOCÓPIA AUTENTICADA)** No HISTÓRICO deverá constar o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO, dados pessoais do aluno, curso concluído, disciplinas, notas, carga horária, autorização de funcionamento do estabelecimento, reconhecimento do estabelecimento e reconhecimento do curso, assinatura do(a) secretário(a) e diretor(a) da Instituição e assinatura do aluno quando solicitado em Certificados e Diplomas de Cursos Técnicos. Na falta do Histórico deverá apresentar Declaração de Conclusão do Ensino Médio, constando a data de conclusão e a previsão de entrega do Histórico ou DIPLOMA (para diplomas devem constar no verso, disciplinas, carga horária e registro na Secretaria de Educação do Estado – para alunos que tenham concluído Curso Técnico e Magistério equivalentes ao Ensino Médio. (A entrega do Histórico Escolar constando os atos legais deverá realizar-se no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da data da assinatura do pedido de matrícula, sob pena de cancelamento automático da matrícula condicional).
 - CERTIDÃO CIVIL (UMA FOTOCÓPIA AUTENTICADA)** de Nascimento para os solteiros e de Casamento para os casados legalmente.
 - RG CIVIL (UMA FOTOCÓPIA AUTENTICADA)** emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de emissão com o mesmo nome presente na Certidão Civil (CNH não tem valor de RG civil).
 - CPF (UMA FOTOCÓPIA SIMPLES)** mesmo que presente no RG Civil;
 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (UMA FOTOCÓPIA simples** e atualizada preferencialmente em nome do aluno)
 - UMA FOTO** recente 3 x 4 cm para a Ficha de Matrícula + **UMA FOTO** recente 3x4 para a Carteira de Identificação Estudantil
- ATENÇÃO: O Requerimento de matrícula a Declaração de acesso a computador e Internet e o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais estarão disponíveis para a assinatura logo após a efetivação da Matrícula.
- OBS.: a autenticação dos documentos é exigência do órgão responsável pelo registro do Diploma do curso de graduação, sem a autenticação o diploma não poderá ser registrado.

INÍCIO DAS AULAS / DIA E HORÁRIO DA SEMANA / PARCELAS E MENSALIDADE

CURSO	INÍCIO AULAS	DIASEMANA	HORÁRIO AULA	Nº DE PARC	MENSALID*
Licenciatura em Pedagogia	23/01/12	SEGUNDA	19h às 22h	1+42	R\$ 230,00
Licenciatura em Pedagogia	27/01/12	SEXTA	19h às 22h	1+42	R\$ 230,00
Tecnologia em Marketing	24/01/12	TERÇA	18h20 às 20h25	1+24	R\$ 230,00
Tecnologia em Processos Gerenciais	24/01/12	TERÇA	20h30 às 22h35	1+24	R\$ 230,00
Tecnologia em Logística	25/01/12	QUARTA	18h20 às 20h25	1+24	R\$ 230,00
Tecnologia em Gestão da Produção Industrial	25/01/12	QUARTA	20h30 às 22h35	1+30	R\$ 230,00
Tecnologia em Gestão Pública	26/01/12	QUINTA	18h20 às 20h25	1+24	R\$ 253,00
Tecnologia em Comércio Exterior	26/01/12	QUINTA	20h30 às 22h35	1+24	R\$ 220,00
Tecnologia em Secretariado	27/01/12	SEXTA	18h20 às 20h25	1+24	R\$ 220,00
Tecnologia em Gestão Financeira	27/01/12	SEXTA	20h30 às 22h35	1+24	R\$ 230,00
Tecnologia em Gestão Comercial	27/01/12	SEXTA	18h20 às 20h25	1+24	R\$ 230,00